Принято:
На общем собрании работников МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»

Протокол № 2

От « 16 » апреля 2026 года

Утверждаю:
И.о. директора МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»

_____ А.В. Иванова
Приказ №

От « 16 » апреля 2026 года

Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Лебяжьевский центр дополнительного образования»
за 2025 год

Р.п. Лебяжье,
2026 год

Введение..... 3
I. Аналитическая часть.....4
Информационная справка об учреждении 4
1.1. Оценка системы управления организацией.....7
1.2. Оценка образовательной деятельности 23
1.3. Оценка организации учебного процесса…..... 30
1.4. Оценка кадрового обеспечения…..... 35
1.5. Оценка качества методического обеспечения…..... 37
1.6. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения…..... 39
1.7. Оценка качества материально-технической базы. 40
II. Результат анализа показателей деятельности организации..... 42

Введение

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Устава, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», а также для определения дальнейших перспектив развития было проведено самообследование.

При проведении самообследования использовать следующие формы: изучение документов, материалов, результатов деятельности, наблюдение, анкетирование, отбор и систематизация аналитического материала.

При самообследовании были проведены: оценка образовательной деятельности, оценка системы управления организацией, оценка организации учебного процесса, оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализа показателей деятельности МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», подлежащей самообследованию.

Самообследование МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» проводится ежегодно. Отчет составлен по состоянию на 31 декабря 2025 г.

Процедура самообследования включала следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», подписанного директором и заверенного печатью МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» (не позднее 20 апреля 2026 г.);
- направление отчета о результатах самообследования Учредителю.

I. Аналитическая часть

Информационная справка об учреждении

МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» является учреждением дополнительного образования детей, осуществляющим образовательную деятельность детей, подростков, организационно-методическое обеспечение развития всех направленностей дополнительного образования детей в Лебяжьевском муниципальном округе.

Учреждение начало работу в 1957 году как Лебяжьевский Дом пионеров и школьников. В 2009 году он был преобразован в Дом детского творчества, в 2018 году — в Дом творчества, а в 2020 году получил нынешнее название — Лебяжьевский центр дополнительного образования.

МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» – как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами: Федеральным законом

- «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей» от 30.11.2016 №11, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г.
- № 678-р); Приказом Министерства просвещения РФ от 09.01.14 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- «Об утверждении СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введён в действие с 01.01.2021 г.), с Постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года №114 «Об утверждении порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» (с изменениями от 26 октября 2023 года)., Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 4 апреля 2024 года №289 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Курганской области в соответствии с социальным сертификатом.
- Уставом МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» (Утвержден приказом отдела образования Администрации Лебяжьевского МО от 11 февраля 2026 г., № 9), а также других локально-нормативных актов

Центр является юридическим лицом (некоммерческой организацией) и имеет смету доходов и расходов, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении, работает по утверждённому коллективному договору и Правилам внутреннего трудового распорядка.

Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лебяжьевский центр дополнительного образования».

Краткое наименование: МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»

Юридический адрес: 641500, Курганская обл., р.п. Лебяжье, ул. Лукияновская д. 54

Фактический адрес (почтовый адрес): 641500, Курганская обл., р.п. Лебяжье, ул. Лукияновская д. 54

ИНН: 4512005048; КПП: 451201001

ОГРН: 1024501601244

ФИО руководителя: и.о. директора Иванова Анастасия Валентиновна

Контакты организации:

сайт образовательной организации: http://lebddt.lebouo.ru/

электронная почта организации: lebddt45@mail.ru

госпаблик: https://vk.com/lebcdo

телефон: 8(3522)9-27-11, 8(3522)9-25-68

Учредителем МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» является администрация Лебяжьевского муниципального округа, полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер лицензии: № №Л035-01284-45/00279613, Приказ № 993 от 22.07.2021г.;

срок действия: бессрочно; выдана департаментом образования Курганской области.

Деятельность МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» осуществляется на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лебяжьевский центр дополнительного образования», утвержденного приказом ОО Администрации Лебяжьевского МО от 11.02.2026г. №9.

Самообследование учреждения проведено комиссией в составе:

Иванова А.В.– и.о. директора, председатель

Терентьева С.Г. – зам. директора, секретарь

Степанова В. Н– методист

Липяк Е.В. – педагог дополнительного образования

Анчугина О.Н. – педагог дополнительного образования

Галактионова В.А.–педагог дополнительного образования

Деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Предметом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Деятельность Учреждения как образовательной организации дополнительного образования основывается на следующих принципах:

1) практико-ориентированность дополнительных общеобразовательных программ, позволяющая проектировать индивидуальный образовательный маршрут ребенка с учетом направлений социально-экономического развития Курганской области и Лебяжьевского муниципального округа;

2) ориентация дополнительных общеобразовательных программ на многоукладность экономики и быта народов и этносов, проживающих на территории Российской Федерации, Курганской области и Лебяжьевского муниципального округа;
3) создание условий для формирования гармонично развитой личности ребенка;
4) обеспечение эффективного использования времени обучающихся, приобретение ими новых навыков и компетенций за оптимальное время, включая обеспечение возможности для зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
5) предоставление всеобщего и равного доступа каждого обучающегося к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности, обеспечение доступности для каждого обучающегося не менее чем к двум дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей на территории Лебяжьевского муниципального округа;
6) создание условий для самостоятельного построения обучающимися индивидуального учебного плана и возможности непрерывного образования путем выстраивания образовательных связей на разных уровнях образования, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
7) использование в реализации дополнительных общеобразовательных программ современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействия между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями и навыками, при котором образовательный процесс выстраивается без активного участия в нем педагога (взаимное обучение);
8) обеспечение выравнивания доступности дополнительного образования для различных категорий детей и молодежи в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями;
9) ориентация содержания дополнительных общеобразовательных программ на образовательные потребности и интересы обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, вовлечение в разработку дополнительных общеобразовательных программ обучающихся, представителей общественных объединений, работодателей и родительского сообщества;
11) ориентация содержания дополнительных общеобразовательных программ на приоритетные направления социально-экономического и территориального развития Курганской области и Лебяжьевского муниципального округа и на основе прогнозных оценок развития рынка труда, а также региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Курганской области и Лебяжьевского муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды;
12) учет независимой оценки качества подготовки обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, а также учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.
1.10. В Учреждении устанавливается в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» следующие основные виды деятельности:
1) образование дополнительное детей и взрослых;
2) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
3) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг – методическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений

Лебяжьевского муниципального округа;

4) организация и проведение соревнований, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

5) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики, в том числе организация волонтерской деятельности;

6) организация досуга детей, подростков и молодежи;

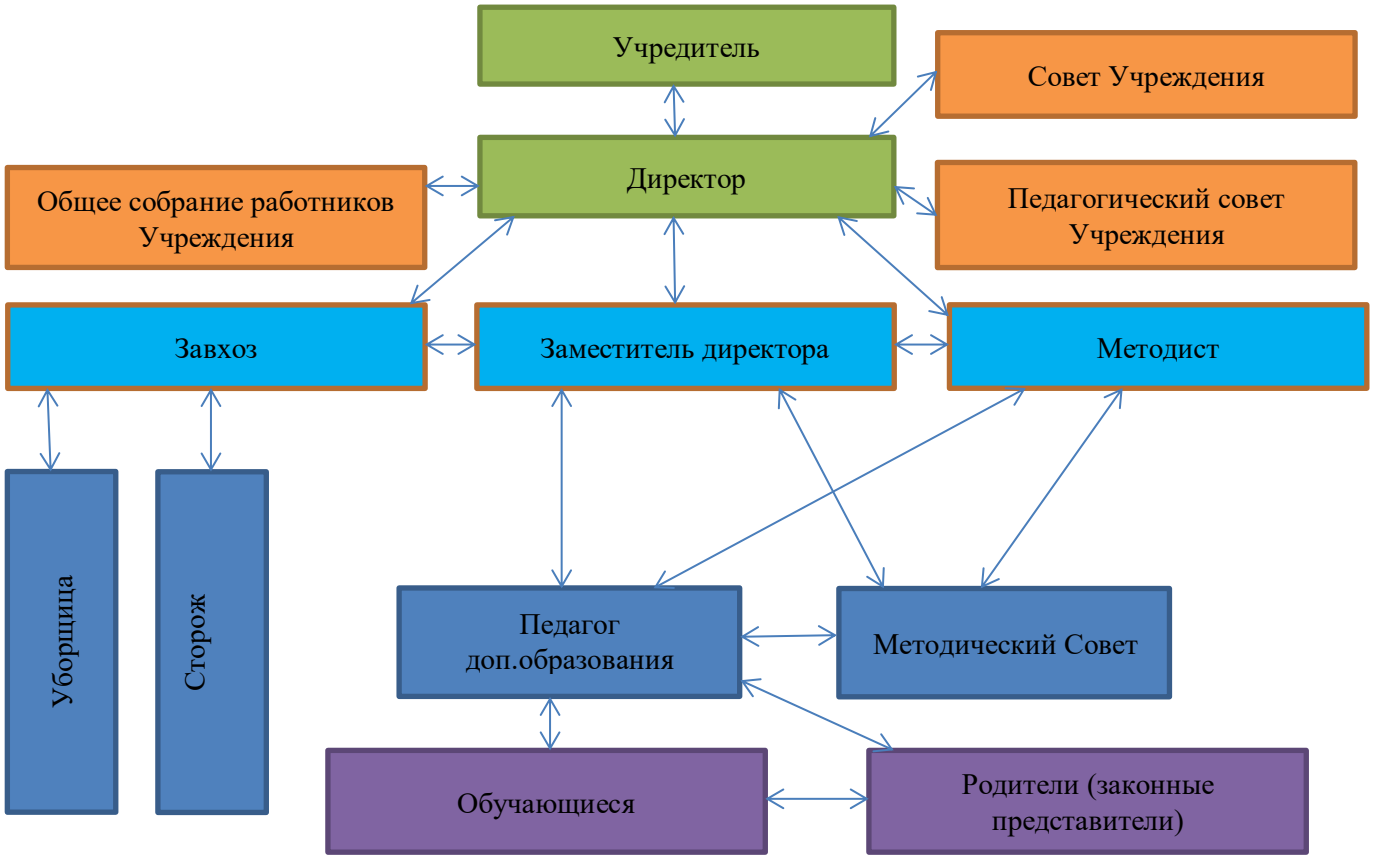
7) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на:

- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

По виду реализуемых дополнительных общеобразовательных программ они делятся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.1. Оценка системы управления организацией

Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям



Управление МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»

Руководитель учреждения	**Руководитель Лебяжьевского ЦДО:** 1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора; 2. Действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени; 3. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения; 4. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, образовательно-воспитательный процесс; 5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; 6. Осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью Учреждения; 7. Открывает счета в органах казначейства, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Лебяжьевского муниципального округа; 8. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры; 9. Издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения; 10. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты в пределах имеющихся бюджетных ассигнований, на основании Положения об оплате труда; 11. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения; 12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя; 13. Несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, а также за эффективность работы Учреждения, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя. **Основными направлениями деятельности руководителя (директора) являются** (Должностная инструкция руководителя (директора) МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», утвержденная приказом Учредителя: - организация образовательной (учебно-воспитательной) работы Центра; - обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы Центра; - создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в Центре; - взаимодействие с другими организациями.

Заместитель директора	**Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе руководствуется должностной инструкцией и выполняет следующие обязанности:** 1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. 2. Координирует работу педагогов дополнительного образования по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебной документации (своевременное ведение журналов и другой документации). 3. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся. 4. Посещает учебно-воспитательные занятия, мероприятия, проводимые педагогами дополнительного образования, доводит результаты анализа до сведения педагогов. 5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей или лиц их заменяющих, по вопросам организации учебно-воспитательного процесса. Организует инновационную деятельность в образовательном учреждении, анализ её состояния и перспектив развития, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности. Обеспечение использования и совершенствования способов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Оказание помощи педагогам дополнительного образования в освоении и разработке инновационных программ и технологий. 7. Организует учебно-воспитательную работу. 8. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. 9. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно - досуговой) деятельности. 10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. 11. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингенту обучающихся. 12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. 13. Вносит предложения по совершенствованию процесса. 14. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. 15. Ведет номенклатуру дел, закрепленную за ним приказом директора. 16. Участвует в организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда. 17. Организует с участием заведующего по хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов. 18. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда. 19. Контролирует своевременное проведение педагогами дополнительного образования инструктажа по охране труда. 20. Вносит предложение по совершенствованию образовательного процесса. 21. Участвует в работе педагогического совета образовательного

	учреждения. 22. Выполняет поручения и распоряжения непосредственно директора МБУДО «Лебяжьевский ЦДО».
Методист	**Методисты руководствуются утвержденной должностной инструкцией и выполняет следующие обязанности:** 1. Организуют текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. 2. Координируют работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. 3. Обеспечивают использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий. 4. Оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и современных педагогических технологий. 5. Организует методическую работу в учреждении. 6. Обеспечивают своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации по своему направлению. 7. Вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. 8. Принимают участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. 9. Принимают меры по оснащению мастерских, учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению методического кабинета учебно-методической, и периодической литературой. Выполняют правила по охране труда и пожарной безопасности.

Органы самоуправления и соуправления

Общее Собрание работников Учреждения	Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Курганской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Лебяжьевского муниципального округа, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь. Компетенция общего собрания работников Учреждения: - ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы

	Учреждения; - внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции; - образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции; - содействие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; - рассмотрение проекта программы развития Учреждения; - избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии); - внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения; - внесение предложений по организации работы Учреждения; - содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения; - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, в которых участвуют участники образовательных отношений, работники Учреждения; - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории; - принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и т.д.; - внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов; Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.
Педагогический Совет Учреждения	Педагогический совет Учреждения действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Каждый работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента

	приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Курганской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя. Компетенция Педагогического совета Учреждения: - определение стратегии образовательной деятельности Учреждения; - образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции; - рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, учебно-методической деятельности Учреждения; - рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; - внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем дополнительных общеобразовательных программ; - распределение и утверждение методических направлений работы, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности; - рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров; - решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения; - внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов Учреждения, связанных с направлениями образовательной деятельности Учреждения, представление их проектов; - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, о здоровье и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, документов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения; - создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций; - решение вопросов, связанных с переводом обучающихся на следующий уровень обучения; - принятие решений о награждении похвальными листами и грамотами; об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения; - принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации, о награждении (поощрении) обучающихся;

	- внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции; - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования; выполнение решений общего собрания работников Учреждения, директора Учреждения; - рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа и настоящим Уставом. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования, иные лица). се решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
Совет Учреждения	Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.12 г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Администрации Лебяжьевского муниципального округа, в области образования, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения избирает в Совет Учреждения на срок до 3 -х лет своих представителей по норме: один представитель от десяти человек согласно штатному расписанию, но общим числом не менее 3 -х и не более 10-ти представителей. В состав Совета Учреждения входят по должности директор Учреждения, который выполняет обязанности Председателя, 3 члена трудового коллектива (педагоги) Учреждения, 3 представителя родительской общественности, 3 обучающихся старше 14 лет и представители сторонних организаций, оказывающих регулярное содействие Учреждению. Работа в Совете Учреждения не является должностью и не освобождает от основных обязанностей. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Совета других образовательных учреждений. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности

	Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно; Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие; Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения; На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь из числа членов Совета. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов. Срок полномочия Совета Учреждения - 3 года. В случае увольнения, отчисления из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, и проводятся досрочные выборы. К компетенции Совета Учреждения относится: - принятие решения по вопросам организации образовательного процесса; - заслушивание ежегодные отчетов директора Учреждения; -разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения - рассмотрение локальных и нормативных актов, входящих в его компетенцию. Заседания Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения. Совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, и вступает в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в течение одного календарного года.

Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу.

Локальные акты	В Учреждении имеются необходимые локальные акты, в том числе обязательные, которые регламентируют: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка работников, коллективный договор, положение об оплате труда работников, положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации, положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся и т.д. Все локальные акты образовательного учреждения приведены в соответствие действующему законодательству. - Устав МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», утвержден приказом отдела образования Администрации Лебяжьевского МО от 11.02.2026 г. № 9, зарегистрирован Управлением Федеральной налоговой службы по Курганской области 27.02.2026 г.; - Коллективный договор на 2025-2028 гг., принят на общем собрании трудового коллектива, протокол от 15.02.2025 года № 3, утвержден

	приказом директора от 15.02.2025г.; - Положение о муниципальном опорном центре; - Положение об общем собрании работников МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на общем собрании трудового коллектива, протокол № 6 от 25 августа 2025 г., утверждено приказом директора №15/1 от 25.08.2025 г. - Положение о педагогическом совете МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на педагогическом совете, протокол № 6 от 25 августа 2025 г., утверждено приказом директора №15/1 от 25.08.2025 г. - Положение о методическом совете МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на педагогическом совете, протокол № 6 от 25 августа 2025 г., утверждено приказом директора №15/1 от 25.08.2025 г. - Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на Общем собрании работников, протокол № 1 от 09 октября 2025 г., утверждено приказом директора №21 от 09.10.2025 г. Положение регулирующее количество учащихся в учебных группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в МАОУ «ЦДО» утверждено приказом директора от 29.12.2023 г. № 274-од; - Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся принято на педагогическом совете, протокол № 6 от 25 августа 2025 г., утверждено приказом директора №15/1 от 25.08.2025 г. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «ЦДО» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, утверждено приказом директора от 15.04.2025 г. № 94-од; - Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на педагогическом совете, протокол № 6 от 25 августа 2025 г., утверждено приказом директора №15/1 от 25.08.2025 г. - Положение об оплате труда работников МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на Совете МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» протокол №3 от 08.04.2025г., утверждено приказом директора от 08.04.2025 г. № 2/5; Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на педагогическом совете МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» протокол №3 от 08.04.2025г., утверждено приказом директора от 08.04.2025 г. № 2/5; - Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на Совете Учреждения, протокол №3 от 23.08.2025г. утверждено приказом директора от 25.08.2025 г. № 15/1; - Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» и их родителями (законными представителями) обучающихся, принято на педагогическом совете, протокол № 6 от 25 августа 2025 г., утверждено приказом директора №15/1 от 25.08.2025 г.; **Должностные инструкции работников МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»** - Должностная инструкция педагога дополнительного

	образования; - Должностная инструкция уборщицы; - Должностная инструкция сторожа; - Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе; - Должностная инструкция методиста; - Должностная инструкция завхоза; - Должностная инструкция педагога-организатора; - Должностная инструкция воспитателя; - Должностная инструкция психолога; **Антикоррупционная политика** - Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принято на педагогическом совете, протокол № 3 от 13 апреля 2026 г., утверждено приказом директора от 13.04.2026 г. - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», утверждено приказом директора № 10 от 17.04.2026 г.; - Программа противодействия коррупции в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» на 2025-2026 учебные годы, утверждена приказом директора № 21/1 от 09.10.2025 г.; - План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» на 2025-2026 учебный год, утвержден приказом директора № 21/1 от 09.10.2025 г.; - План по минимизации коррупции рисков в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» на 2025-2026, учебный год, утвержден приказом директора № 21/1 от 09.10.2025 г.; **Безопасность** - Паспорт безопасности МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» р.п. Лебяжье, ул. Лукияновская, 54, утвержден Главой Лебяжьевского МО 17.10.2025 года, согласовано врио начальника Управления Росгвардии по Курганской области 12.09.2025г., начальником ГУМЧС России по Курганской области 23.09.2025г, начальником УФСБ России по Курганской области 10.10. 2025г.; - Паспорт дорожной безопасности образовательной организации р.п. Лебяжье, ул. Лукияновская, 54, утверждено приказом директора № 18 от 11.08.2025 г., согласовано начальником ГИБДД МО МВД России «Макушинский», 25.08.2025 года, начальником отдела образования Администрации Лебяжьевского муниципального округа 11.08.2025 года; - План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами министерства внутренних дел РФ, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта, согласованного 29.05.2025 года (здание по адресу: рп Лебяжье, ул. Лукияновская д, 54), утвержденный приказом директора от 29.05.2025г. № 13/2; - Положение о контрольно-пропускном режиме в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», расположенного по адресу: рп Лебяжье, ул.

	Лукияновская д, 54, утверждено приказом директора от 10.01.2022 г.; - Алгоритм действий персонала МАОУ «ЦДО», работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, сбрасывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, утвержден приказом директора № 7/2 от 29.04.2025г. - Инструкция по действия персонала при угрозе совершения и совершении террористического акта, утверждена приказом № 4/5 от 18.04.2025г. - Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе или совершении террористического акта, утвержден приказом №4/4 от 18.04.2025г. - План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), утвержден приказом директора № 3/3 от 14.04.2025г.
Планирование деятельности, анализ планов	В настоящий момент в разработке **Программа развития** МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», на 2026-2028гг в проект которой включены следующие векторы развития: расширение географии социального партнерства, изменение профессиональной позиции современного педагога, открытость дополнительного образования, расширение спектра программ как ресурса мотивации личности, проектирование механизмов поддержки одаренных детей, детей с ОВЗ, совершенствование организации и управления систем. Перспективное планирование деятельности МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» представлено годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. Годовой план работы Центра дополнительного образования составлен на основе анализа работы за предыдущий учебный год. **Цель:** Создание организационных, экономических и методических условий для обеспечения функционирования и развития МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», создание условий для позитивной социализации обучающихся, повышения качества и доступности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнёров и общества в целом. Стратегическая цель: формирование основных компетенций, обеспечивающих социальную мобильность обучающихся и их конкурентоспособность в рыночной среде. Тактическая цель: создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и запросов каждого обучающегося с целью обеспечения его индивидуальной образовательной траектории. **Задачи:** - Обеспечение доступности и возможностей получения обучающимися дополнительного образования, достижение эффективности и качества дополнительного образования детей. - Развитие системы социального партнёрства МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» с учреждениями образования, культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности, общественными организациями в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании обучающихся.

	- Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей по основным направлениям деятельности. - Модернизация содержания дополнительного образования. Обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработка программ и проектов нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий. - Обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и развития творческих способностей детей, для формирования у учащихся социальных компетенций, гражданских установок, раннее выявление и сопровождение одаренных детей, обеспечение условия для занятий детей с ограниченными возможностями. - Формирование многоуровневой системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», ориентированной на их индивидуальные интересы, потребности, а также запросы образовательной сферы поселка и округа. - Совершенствование условий для развития и деятельности общественных детских и молодежных организаций. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы учреждения. - Совершенствование нормативно-правового обеспечения системы дополнительного образования детей. Повышение эффективности государственно-общественных форм управления. - Интеграция общего и дополнительного образования детей в разноуровневую и целостную систему. - Создание оптимальных условий для развития молодых граждан и расширения возможностей их самореализации. - **Программа воспитания** МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», принята на педагогическом совете, протокол №1 от 16.02.2026г. утверждена приказом № 2 от 16.02.2026г. **Цель:** Формирование личностной и практико-ориентированной среды в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» для развития обучающихся через механизмы самореализации, саморазвития, адаптации, саморегуляции, самозащиты, самовоспитания и другие механизмы (способы, методы, формы), необходимые для становления личностного образа. **Задачи:** 1. Реализовывать воспитательные возможности традиционных мероприятий МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», поддерживать традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа; 2. Реализовывать потенциал объединений ДО в воспитании обучающихся, поддерживать их активное участие в жизни учреждения; 3. Поддерживать использование различных интерактивных форм на занятиях с обучающимися, в том числе использовать потенциал образовательных экскурсий, экспедиций, походов; 4. Вовлекать и поддерживать участие обучающихся в социальной деятельности через участие в детских общественных объединениях и организациях; 5. Организовывать профориентационную работу с обучающимися,

	в особенности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сроком на 3 и более лет, а также программ в возрастной категории 14-17 лет; 6. Организовывать вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения детей на протяжении всего периода их пребывания в организации; 7. Формировать коммуникативные навыки в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений. 8. Организовывать работу с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем физического и личностного развития детей; 9. Способствовать развитию направления «медиа-сопровождение» для формирования воспитательного потенциала через открытость и доступность информации о деятельности объединений ДО. 10. Способствовать формированию нравственной, ответственной, самостоятельно мыслящей, творческой личности; сохранению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. 11. Воспитывать уважение к иным культурам, верованиям и национальностям, создавать атмосферу межэтнического согласия. 12. Обучать действиям при обнаружении подозрительных предметов или возникновении угроз.
Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении	Ответственность за организацию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов и их сохранность возлагаются на директора. Непосредственное ведение делопроизводства в учреждении возлагается на заместителя директора, которые обеспечивают учет прохождения документов в установленные сроки, информирует руководство о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами по делопроизводству (что отражается в должностных инструкциях). Ведение документации осуществляется согласно номенклатуре дел. В состав документов учреждения входят: – организационные документы (Устав учреждения; договор с учредителем; коллективный договор, должностные инструкции сотрудников; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка и др.); – распорядительные документы (приказы, инструкции и др.); – информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, договоры, трудовые соглашения, и др.). Прием и обработка входящих документов: Все входящие документы направляются на рассмотрение директору учреждения. Все поступающие документы регистрируются в журнале «Регистрации входящей корреспонденции», после резолюции директора документ передается исполнителю, контроль за исполнением осуществляет директор и заместитель директора. Порядок прохождения исходящих документов включает следующие этапы: составление проекта документа, его изготовление, согласование, подписание, утверждение (в необходимых случаях),

	регистрацию и отправку. Проект документа составляет исполнитель в соответствии с установленными требованиями к оформлению документов. Исходящая корреспонденция, подписываемая директором, оформляется в двух экземплярах (оригинал направляется адресату; второй экземпляр хранится в учреждении). Порядок работы с распорядительными документами: Приказы по основной деятельности Проекты приказов по основной деятельности разрабатываются по поручению директора, заместителя директора, по собственной инициативе. Проекты приказов разрабатываются на основе тщательного и всестороннего изучения вопросов, для решения которых он издается, с тем, чтобы содержащиеся в проектах поручения и предложения были конкретными и реальными, соответствовали действующему законодательству, обеспечивались необходимыми материально-техническими средствами и финансированием. Подготовка проекта приказа предусматривает изучение нормативных правовых и иных документов, ранее издававшихся по данному вопросу, а также справочно-информационных документов учреждения (официальных отчетов, справок, докладных записок, служебной переписки). Если ранее изданный приказ подлежит изменению частично, то в проекте приказа указываются вносимые изменения, в том числе дается новая редакция конкретного пункта. Директор подписывает только согласованные проекты приказов (распоряжений); в отсутствие директора приказы подписывает исполняющий обязанности директора. Регистрация приказа производится в день его подписания, приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года, Приказы по основной деятельности регистрируются специалистом по кадрам в журнале регистрации, который прошнурован, пронумерован и скреплен печатью; приказы по основной деятельности и приказы по кадровым вопросам нумеруются раздельно. Приказы по личному составу (по кадрам) Приказами по личному составу документально оформляются: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение, изменение условий труда, установление размеров оплаты труда, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий и другие кадровые вопросы. Приказы по личному составу разрабатываются директором, специалистом отдела кадров, учреждения на основании заявлений, поступающих от работников. Приказы по личному составу подписываются директором учреждения, а в его отсутствие заместителем директора, исполняющим обязанности.

Таблица 1

Характеристика членов администрации по возрасту, стажу, квалификационным категориям, званиям и имеющимся наградам

ФИО	Год рождения	Стаж работы			Образование
		общий	педагогический	в данной должности	
Иванова Анастасия Валентиновна	1984	20 лет	20 лет	1 год	Высшее педагогическое, КГУ специалист по работе с молодежью ВСГ 2742804; 2009 г.
Терентьева Светлана Геннадьевна	1983	22 года	22 года	1 год	Высшее педагогическое. КГУ. Педагогическое образование. Бакалавр. 104524 2882127 от 27.02.2018

Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)

Формирование перечня образовательных программ, и совершенствование их методического обеспечения	Учреждение в соответствии с лицензией реализует в течение учебного года дополнительные общеобразовательные программы 5 направленностей сроком 1 год. В летний период и в течение года реализуются краткосрочные ДОП; Возраст детей, занимающихся в различных детских творческих объединениях, составляет от 5 до 18 лет. Перечень ДОП формируется на основании опроса родителей (подробно в разделе настоящего самообследования). В большей степени услугами МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» пользуются дети 7-12 лет (младшего и среднего школьного возраста). Число детей данного возраста составляет более 62,1 % от общего количества детей, занимающихся в учреждении. Возраст занимающихся в учреждениях дополнительного образования 13-17 лет – 37,8 %. Дети дошкольного возраста (5- 6 лет) составляют – 15,5 %. Наибольшее количество детей посещают объединения социально-гуманитарной (38 %) и художественной направленности (по 27,7 %), объединения физкультурно – спортивной – 10 %, технической 13,9 %, туристско-краеведческой, направленности посещают 6,8 % детей от общего количества детей, занятых в дополнительном образовании, что также подтверждается результатами статистических мониторингов (портал ПФДО, ИС «Навигатор.Дети»). Дополнительные общеобразовательные программы, указанные в учебном плане, рассмотрены методическим советом МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» от 18.05.2025 года № 4, утверждены приказом директора от 24.05.2024 года № 14, Все педагоги Центра работают по дополнительным общеобразовательным программам, которые размещены сайте ЦДО, в системе «Навигатор», ПФДО: Все программы разработаны с учетом Методических рекомендаций «Разработка дополнительных общеобразовательных

	общеразвивающих программ в образовательных организациях Курганской области». Все программы основываются на общепедагогических принципах: связь с жизнью, единство воспитания, обучения и развития; содружество педагогов и обучающихся, компетентность и взаимосвязь всех факторов, формирующих личность, систематичность и последовательность воспитания, учет возрастных и индивидуальных особенностей личности. Значение имеют и дидактические принципы: научность, доступность, наглядность, сочетание различных форм, методов и средств обучения.
Педагогический совет	- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения («Деятельность администрации МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» по управлению и контролю»). Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» (3 раза в учебном году). За 2025 год проведено 3 заседания: - Протокол № 1 от 24.03.2025 г. – о результатах самообследования МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» за 2025 г, проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики; - Протокол № 2 от 26.05.2025г. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (отчисление по причине окончания дополнительных общеобразовательных программ) - Протокол № 3 от 08.04.2025 г. Рассмотрение и согласование ЛНА (Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», - Протокол № 4 от 06.06.2025 г. - Анализ работы МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» за 2024-2025 учебный год, определение перспективных направлений развития и совершенствования дополнительного образования детей и взрослых в 2025-2026 уч.г, результаты реализации годового плана. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического коллектива по единой методической теме «Воспитание социально активной личности в условиях дополнительного образования детей на основе социального партнерства». - Протокол № 5 от 03.08.2025г. Утверждение штатного расписания, учебной нагрузки педагогического состава. - Протокол № 6 от 25.08.2025г. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных

	отношений между МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ «Лебяжьевский ЦДО»; и др.)
Методический совет	- Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем МС, рассматривается на заседании МС, утверждается на заседании педагогического совета ЦДО. Заседание 3 (28.03.2025) -предварительная экспертиза ДОП для размещения в ИС «Навигатор.дети»; - рассмотрены Положение о конкурсе педагогического мастерства 2025 г.; - программа областного семинара Заседание 4 (18.04.2025 г) - рассмотрение программы тематической смены лагеря с дневным пребыванием детей «Душа нараспашку»; - результаты реализации дополнительных общеразвивающих программ - рассмотрение краткосрочных ДОП Заседание 1 (02.09.2025 г) - о результатах летней оздоровительной кампании в 2025 г. - рассмотрение ДОП (новые ДОП и новое УТП) - утверждение плана работы методистов ЦДО - подготовка методических мероприятий в уч.году

Вывод: *В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*
Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.
Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

1.2 Оценка образовательной деятельности.

Система управления качеством и ее эффективность

Контрольные функции администрации МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» осуществляются на основе «Положения о внутриучрежденческом контроле» и плана контроля на учебный год.

Внутриучрежденческий контроль является одной из важнейших управленческих функций в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания. С помощью контроля создаются благоприятные условия для развития МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», обеспечивается взаимодействие управляющей и управляемой систем, обеспечивается сочетание административного контроля внутри ЦДО и самоконтролем участников педагогического процесса.

Тематический контроль проводился в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии объекта управления. Фронтальный контроль проводился 2 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления:

- Санитарное состояние учебных кабинетов (в начале учебного года, в августе при

приемке к новому учебному году, в мае при организации ЛДП, в течение учебного года);

- Наполняемость учебных групп в соответствии с нормативными требованиями (в начале учебного года - сентябрь-октябрь, во втором полугодии – февраль);
- Проверка посещаемости занятий учащимися (октябрь, январь, апрель);
- Анализ проведения входной диагностики образовательного процесса в объединениях различной направленности;
- Посещаемость занятий обучающихся (реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- Посещение занятий объединений, занимающихся с детьми «группы риска»;
- Посещение педагогами онлайн семинаров, вебинаров и др.

Анализ результативности участия в фестивалях и конкурсах говорит о том, что обучающиеся и педагоги не только активно принимают участие в таких мероприятиях, но и имеют положительные показатели результативности своего участия.

Педагогами ЦДО подводятся итоги промежуточных мониторинговых исследований по освоению общеразвивающих программ. Предоставляются аналитические справки по результатам мониторинга, а также отчет за 1-е полугодие. Промежуточный мониторинг проводится в целях оценки уровня обученности и сформированности ключевых компетенций обучающихся объединений следующих направленностей: технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой. Мониторинг проводился со штатными сотрудниками Центра

Так же педагогами в ежедневном режиме ведется контроль за посещением обучающимися занятий (ведутся электронные журналы), что, несомненно, сказывается на качестве дополнительного образования. Еженедельно ведется контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования. Ежемесячно проводится мониторинг сохранности контингента обучающихся (фактическое количество присутствия обучающихся на занятиях). Ответственный за контроль - заместитель директора Терентьева С.Г.

Структура обучения

Учебный год в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» начинается с 1 сентября, заканчивается 25 мая. Творческие коллективы организуются как на весь год, так и на более короткий срок: в каникулярное время, летний период, и на время реализации КДОП.

В каждой программе в разделе Календарный график указана следующая информация:

1. Количество учебных недель
2. Количество часов в неделю
3. Количество часов на учебный год
4. Количество недель в I полугодии
5. Количество недель во II полугодии
6. Начало занятий
7. Выходные дни
8. Окончание учебного года

Календарный учебный график МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» утвержден приказом директора № 39/10, от 01.09.2025 г.

Учебно – тематическое планирование и содержание дополнительных общеобразовательных программ реализуется 36 календарных недель. Краткосрочные программы от 2 недель.

МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» в соответствии с лицензией и учебным планом (№ 39/10, от 01.09.2025 г., реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- социально-гуманитарная (17 программ, в прошлый период - 18 программ)
- художественная (12 ДОП, в прошлый период -14 программ)
- физкультурно-спортивная (4 ДОП, в прошлый период - 5 программ)
- туристско-краеведческая (6 ДОП, в прошлый период - 5 программ)
- техническая (6 ДОП, в прошлый период -7 программ)
- естественнонаучная (2 программы, в прошлый период - 3 программы).

Краткосрочные программы (7 программ)

В 2025 году в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» сформировано 54 учебные группы, с общей численностью 853 человека по 47 дополнительным общеразвивающим программам. Финансирование осуществляется через АИС «Навигатор» по сертификатам финансирования и по муниципальному заданию по сертификатам учета. Кроме того, в летний период 2025года реализовывались 7 краткосрочных программ, с общей численностью 113 человек

Таким образом, общая численность обучающихся на конец декабря 2025 года (с учетом прибывших/выбывших) составила 948 человек. Сохранность контингента по учреждению в целом – 100%.

В 2025 году были реализованы 10 программ в сетевой форме (договор о сетевой форме реализации дополнительной общеобразовательной программе: «Край озер лебединых», «Болтушка» (с.Налимово), «Занимательная химия» (с.Лисье), «Ритмика и танец» (с.Камышное), «Обучение игре на гитаре» (МБУК "Лебяжьевский СКЦ"), «PROдвижение» (с.Лопатки), «Хоккей» (МБУДО "Лебяжьевская ДЮСШ"), «Основы финансовой грамотности», «Моя Малая Родина», «Болтушка» (МБОУ «Лебяжьевская средняя школа»).

Расписание занятий объединений составлено с целью создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей с учетом возрастных особенностей обучащихся, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Начало занятий в объединениях для обучающихся зависело от начала и от окончания занятий в общеобразовательных школах и менялось в течение года. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (в зависимости от возраста детей), предусмотрен обязательный перерыв между занятиями.

Расписание учебных занятий составлялось в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, по заявлению ПДО вначале учебного года на I полугодие, затем на II полугодие, а так же, расписание на летний период и внебюджет.

По согласованию с администрацией учреждения, допускался перенос учебных занятий, и вносилось изменение расписания на основании личного заявления педагога, с указанием причины переноса. Ответственность за выполнение расписания ложилось на заместителя директора и педагогов.

Организация учебных занятий в Центре осуществлялась в 2 смены (в соответствии с расписанием Центра дополнительного образования и расписанием школы, на базе которой идут занятия).

По мере освоения программ проводится контроль знаний и навыков обучающихся, что позволяет определить эффективность обучения, проанализировать результаты, внести коррективы в учебный процесс; увидеть результаты общего труда педагогов, обучающихся, родителей.

Формы проведения аттестации регламентируются дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с ожидаемыми результатами обучения и могут быть следующими: собеседование, тестирование, творческие и исследовательские работы, практические работы, зачеты, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, защита проектов и т.д. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогом самостоятельно, являются частью дополнительной общеразвивающей программы.

Организация внутреннего и внешнего взаимодействия

Анализируя педагогическую деятельность в этом направлении, коллектив ЦДО определили для себя, что взаимодействие выходит далеко за рамки – образовательная организация – другая образовательная организация. Мы работали в сотрудничестве и сотворчестве с учреждениями культуры, спорта, предприятиями, организациями, предпринимателями, создавая условия для развития творческих способностей, специальных склонностей детей, их самовыражения и самореализации

В 2023 году появилась ДОО программа «Школа дорожных наук» - это сетевое

взаимодействие с ГИБДД. Обучающиеся совместно с педагогами и инспектором ДПС выходили на акции: «Трезвый водитель», «Засветись, будь заметнее!», «Пешехода пропусти». Учащиеся данной программы стали победителями в региональном конкурсе «Дорога глазами детей», сняв комикс «БеZOOпасное приключение». В сентябре уже этого года был выпущен ролик «Знаешь правила дорожные сам – научи другого» с инспектором дорожно-постовой службы.

В 2024 г. разработана программа «Юный пожарный», реализовывается совместно с ПЧ-29. Руководитель объединения совместно с инженером пожарной части организовывают для ребят начальной школы экскурсии в пожарную часть, встречи с пожарными, за это время учащиеся приняли участие во Всероссийском героико-патриотическом фестивале детского и юношеского творчества «Звезда спасения».

Отдельно хочется сказать о дополнительных общеобразовательных программах, которые появились на свет благодаря нашим социальным партнерам, это такие программы как «Край озер лебединых», «Школа гида дорогами памяти», это благодаря сетевому взаимодействию с музеем; Программа «Агролаборатория «Дача в центре» сетевое взаимодействие с отделом сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

Ежегодно увеличивается охват обучающихся мероприятиями с партнерами. 760 обучающихся приняли участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня, что в итоге составило более 89 % от общего числа обучающихся организации.

У нас сегодня много актуальных проектов, которые реализуются уже несколько лет. Проект «Навигаторы детства»- это Слеты - форумы актива школьного самоуправления и навигаторов детства восточных округов Курганской области это участники из восточных муниципальных округов области-Лебяжьевского, Мокроусовского, Макушинского, Варгашинского и г. Кургана, делегаций из школ востока, эксперты, классные события, образовательные треки, а еще встречи, знакомства, новые идеи и практикумы! Проект реализуется более 3 лет. Охват за 2025 год составил более 200 человек. Проект «Журавлик Победы» реализуется 5 лет. Объединяет между собой разные поколения, благодаря данному проекту происходит взаимодействие молодых людей с серебряными волонтерами, проходит организация мероприятий к празднованию победы в ВОВ. Охват за 2025 год составляет более 200 человек.

Проект «Позывной ЛебяжьеРай» реализуется более 5 лет. Проект направлен на проведение военно-патриотических мероприятий куда привлекаются общественные объединения ЛебяжьевскогоМО патриотического направления (боевое братство, юнармия, союз пограничников и т.д.) Охват за 2025 год составил более 100 человек.

Проект «Волонтеры победы» Реализуется более 7 лет. Проект является частью всероссийского движения, направленного на сохранение исторической памяти, строится на патриотическом воспитании молодёжи и помощи ветеранам Великой Отечественной войны. Основная деятельность проекта включает организацию мероприятий, посвящённых Дню Победы, проведение акций, оказание социальной помощи ветеранам и участие в сохранении памятников истории.

Цель проекта заключается в формировании активной гражданской позиции молодых людей, воспитании уважения к историческому наследию нашей страны и поддержке ветеранов. Охват за 2025 год составил более 700 человек
Проект «Секретный женский разговор» направлен на создание пространства для открытого и доверительного общения женщин разных поколений, опыта и социального статуса. Проект реализуется более 5 лет. Охват за 2025 год составил более 200 000 человек (зрителей). Появляются новые проекты, навеянные современными проблемами и актуальные для молодого поколения. Проект «Советы психолога» начал реализовываться с 2025г. За это время стал популярным в округе. Советы от профессионального психолога ЦДО Анчугиной О.Н., которые помогут поддерживать эмоциональное благополучие и справляться с жизненными трудностями, еженедельно размещаются в группе ЦДО ВК. Просмотры группы ЦДО в 2025 году, благодаря, в том числе, и данному проекту увеличились более чем на 100%.

Проект «По центру» реализуется с 2025 г. Представляет собой инициативу методиста

ЦДО Ивановой А.Г. Это видеоинтервью с людьми, имеющими непосредственное отношение к ЦДО: выпускники, гости, представители местной власти. Основная цель проекта - создание ситуации успеха, пространства для живого общения, новая форма работы, информирование. Просмотры группы ЦДО в 2025 году, благодаря, в том числе, и данному проекту увеличились более чем на 100%.

Данные проекты актуальны и востребованы по настоящее время.

Во всех образовательных организациях округа действуют детские общественные объединения в том числе и по патриотическому направлению:

с 2023 года осуществляет свою работу Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение Первых», общее количество официально открытых первичных отделений – 10.

- всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение Юнармия, в округе имеют официальную регистрацию 5 отрядов, которые насчитывают более 140 юнармейцев которые занесены в АИС систему и имеют личные книжки.

В течение учебного года школьные объединения Движение Первых, Юнармия становились организаторами и участниками мероприятий, посвященных направлениям патриотического характера, 80 – ой годовщине со Дня Победы в ВОВ, участию во всероссийских акциях и многих других, в том числе регионального и всероссийского уровней.

В течении всего года постоянно принимали участие в следующих акциях и проектах Движения Первых:

Самые крупные из них:

- Форум детских инициатив
- Фестиваль детства Движения Первых
- Фестиваль семейного творчества «Семья – малая Родина!»
- Мы граждане России
- Хранители истории
- Первый региональный слет Хранителей истории
- Волонтерские рекорды Первых
- Благодарю
- Российский детский Дед Мороз
- Зарница 2.0
- Пилоты будущего
- Благо Твори

Помимо акций и проектов Движения первых, активисты Движения в своих первичных отделениях принимали активное участие в мероприятиях муниципального значения, реализуемые в рамках регионального модельного плана и плана оборонно-массовой и спортивной работы.

С 1 июня по 10 сентября в загородных лагерях Курганской области были организованы тематические смены Движения Первых, а также профильная смена «Время первых», в которых приняли участие и активистки Лебяжьевского муниципалитета. Помимо этого, в пришкольных лагерях муниципалитета, с дневным пребыванием детей, на каждой смене проводился День Первых, с приглашением значимых взрослых и лидеров общественного мнения.

8 июля Движение Первых подвело итоги и объявило победителей Конкурса первичных отделений, реализуемого по Национальному проекту «Молодёжь и дети». Первичное отделение МКОУ "Черемушкинская основная общеобразовательная школа" стало призёром в конкурсе. В течение полугода дети, родители и наставники выполняли задания и включались в социально значимую деятельность.

с 20 по 24 октября - 8 команд из 4 школ муниципалитета, приняли участие в отборочном этапе Регионального фестиваля интеллектуальных игр «Первые». По итогу, на муниципально-зональном этапе Регионального фестиваля, который прошел 17 ноября в г. Макушино, наш муниципалитет предоставили 4 команды из трёх школ муниципалитета:

- Омега 3 - Арлагульская СОШ

- Вундеркинды - Лебяжьевская СОШ
- ГигаКоманда - Лебяжьевская СОШ
- Русские львы - Лисьевская СОШ

11 апреля 2025 г. - на базе Лебяжьевского ЦДО состоялся муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры Зарница 2.0. В игре приняли участие 7 команд старшей и средней возрастной категории из числа обучающихся Лисьевской, Елошанской, Камышинской, Лопатинской и Лебяжьевской СОШ, а также Черёмушкинской ООШ, и Лебяжьевской школы-интернат. По объективным причинам часть команд приняли участие вне зачёта.

По итогам состязаний:

в среднем звене победу одержала - команда "Воин 45" - Лисьевской СОШ,

а в старшем звене - команда "РИТМик" - Елошанской СОШ.

II место - команда "Стрела ВДВ" - Лебяжьевской СОШ

III место - "Рикошет 25" - Черемушкинской ООШ

Команды награждены дипломами и кубками, а также 5 мая - на базе Дома ЮНАРМИИ Кетовского МО прошёл третий зональный этап Всероссийской военно-патриотической игры "Зарница 2.0", в котором приняла участие команда Елошанской СОШ - "РИТМик“, под чутким руководством наставника Евгения Михайловича Розова. Призового места команда не заняла, но ребята отлично справились с поставленной задачей, продемонстрировав свои лучшие качества

С 29 сентября по 4 октября 2025 года на базе комплекса отдыха и развития "Чумляк" в рамках ежегодного смотр-конкурса местных отделений ВВПОД "ЮНАРМИЯ" приняли участие 10 юнармейцев (6 из Лебяжья и 4 из Лопаток). По итогам конкурса наш Лебяжьевский муниципальный округ занял 8-е место из 23 команд, что является отличным результатом!

15 октября 2025 Юнармейцы отряда «Стрела ВДВ» приняли участие в "Юнармейском многоборье", которое проходило на лыжной базе "ВЕЛЕС" в Частоозерье. Ребята усердно готовились к этому событию в течение нескольких дней. Они тренировались в вязке узлов, сборке и разборке автомата, а также в снаряжении магазина для патронов. Эти навыки оказались очень полезными во время соревнований. Наши юнармейцы заняли 2-е место!

18 ноября 2025 года в тире Регионального отделения ДОСААФ России Курганской области прошло Юнармейское многоборье среди юнармейских отрядов региона. От нашего Лебяжьевского муниципального округа участие приняли юнармейцы отряда "Стрела ВДВ". Наша команда заняла 9-е место из 34-х, и это отличный результат!

18 декабря 2025 года в «Лебяжьевском центре дополнительного образования» Лебяжьевского муниципального округа состоялась торжественная церемония вступления обучающихся в ряды Юнармейцев, всего было принято 47 человек.

Центр дополнительного образования ежегодно взаимодействует с центром занятости Лебяжьевского МО по трудоустройству несовершеннолетних, так на базе ЦДО за 2025г. трудоустроено 28 несовершеннолетних;

- Созданные мероприятия на платформе Добро.рф и реализованные – 92;

На базе ЦДО действует Добро.Центр Лебяжьевского МО за 2025г. – 20; партнеры проектов – 13; Общее количество граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность 1153 чел.

Контингент обучающихся (по направленностям и возрастному составу):

Таблица 2

Направленности	Количество обучающихся				Всего групп	Всего обучающихся
	5-7 лет	7-10 лет	11-14 лет	15-17 лет		
Естественнонаучная	0	0	30	15	2	32
Техническое	37	28	41	8	8	132

Туристско-краеведческое	0	0	47	30	1	65
Социально-гуманитарная	64	95	197	78	23	361
Художественная	46	123	66	28	16	263
Физкультурно-спортивная	0	26	41	28	4	95
Итого	**147**	**290**	**324**	**187**	**54**	**948**

Численность обучающихся по общеобразовательным программам для детей с ОВЗ

Таблица 3.

Количество обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

№	**Категория обучающихся в ТО**	Количество обучающихся
1	Дети с ограниченными возможностями здоровья	58
2	Из них: Дети-инвалиды	9

Количество обучающихся, относящихся к категории «дети в трудной жизненной ситуации».

Таблица 4.

№	**Категория обучающихся в ТО**	Количество обучающихся
1	Дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	5
2	Дети из малообеспеченных семей	32
3	Дети, находящиеся в «трудной жизненной ситуации»	45
4	Дени, состоящие на различных видах учета (ПДН, СОП)	30
	Всего	112

Анализируя представленные таблицы, становится ясно, что структура контингента объединений требует дифференцированного подхода с учётом особых потребностей каждой категории обучающихся. Ключевой приоритет — создание условий для равного доступа к качественному образованию.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, занимаются в объединениях социально-гуманитарной направленности.

Дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей зачислены в группы художественной, социально-гуманитарной и технической направленностей. Категория детей из малообеспеченных семей посещают творческие объединения всех направленностей.

Таким образом, на протяжении последних лет контингент обучающихся стабилен, что говорит об устоявшейся мотивации детей к получению дополнительного образования и востребованности предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Активная работа в МБУДО «ЦДО» организована в сфере воспитания. С данной целью разработана рабочая программа воспитания МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» на 2024 — 2025 учебный год. В этом года данная программа актуализирована.

Вывод: *необходимо отметить дефицит адаптированных программ для детей с ОВЗ, разнообразия современных образовательных форматов работы с отдельными категориями обучающихся.*

Оценка результативности образовательного процесса в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» осуществляется через мониторинговые исследования образовательных достижений и предусматривают сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

Таким образом, систематический мониторинг с использованием разнообразных методов и критериев позволяет объективно оценить результативность образовательного процесса в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» и своевременно корректировать программу для повышения её эффективности.

1.3. Оценка организации учебного процесса

Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»

Таблица 4

Перечень дополнительных общеразвивающих программ МБУДО «Лебяжьевский ЦДО в 2025 году

Объединения	Уровень	Кол-во часов в год	Участие в соц.заказе	Кол-во обучающихся. Всего.
Обучение чтению (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	72	нет	15
Веселая термомозаика (техническая направленности)	Базовый	72	нет	15
«Уроки психологического развития» (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	72	да	15
Песочная живопись (художественной направленности)	Базовый	72	нет	15
«Выжигание по дереву» (технической направленности)	Базовый	144	нет	15 15
"Студия «М и К» (Студия «Моделирования и Конструирования)" (технической направленности)	Базовый	72	да	15
«Лего-конструирование» (технической направленности)	Базовый	72	нет	15 15
Юнармия (физкультурно-спортивной направленности)	Базовый	72	да	15
Юный Юнармеец (5-7кл) (физкультурно-	Базо	144	нет	15

спортивной направленности)	вый			
Настольный теннис (физкультурно-спортивной направленности)	Базовый	144	нет	15
Творческая мастерская (художественной направленности)	Базовый	72	нет	15 15
Веселый калейдоскоп (художественной направленности)	Базовый	144	нет	15
Витраж (роспись по стеклу) (художественной направленности)	Базовый	72	нет	15
Амигуруми(художественной направленности)	Базовый	144	нет	15
Академия художников (художественной направленности)	Базовый	72	да	15
Арт-студия «Школа дизайна» (художественной направленности)	Базовый	72	да	15
Юный пожарный (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	72	да	15
Бумажная сказка (художественной направленности)	Базовый	72	да	15
Лего вспышка (технической направленности)	Базовый	72	да	15
Беспилотные летательные аппараты (технической направленности)	Базовый	72	нет	15
Муниципальная школа подготовки вожатых (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	72	нет	15
Школа дорожных наук (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	72	да	15
Почемучка (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	324	нет	15 15
Волшебные ручки (художественной направленности)	Базовый	72	нет	15
Волшебный завиток (художественной направленности)	Базовый	72	нет	15 15
Муниципальная школа подготовки вожатых (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	72	нет	15
Студия актерского мастерства (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	да	15
КВН (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	нет	15
Студия актерского мастерства (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	да	15
"Школа интересных дел" (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	144	нет	15
КВН (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	144	нет	15
Край озер лебединых (естественнонаучной	Базо	72	да	15

направленности)	вый			
Болтушка (социально-гуманитарная направленность)	Базовый	72	нет	15
Занимательная химия (естественнонаучной направленности)	Базовый	72	нет	15
Ритмика и танец (художественной направленности)	Базовый	72 72	да	15 15
«Обучение игре на гитаре» (художественной направленности)	Базовый	72	нет	15 15
Основы финансовой грамотности (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	да	15
Моя малая Родина (туристско-краеведческой направленности)	Базовый	72	нет	15
КМС «Подкова» (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	нет	15
Будущий Я (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	нет	15
Лига старшеклассников (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72 72	нет	15 15
Школа социального проектирования (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	да	15
Школа медиаволонтера(социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72	да	15
Хоккей (физкультурно-спортивной направленности)	Базовый	144	нет	15
PROдвижение (художественной направленности)	Базовый	72	да	15
Болтушка (социально-гуманитарной направленности)	Базовый	72 72	нет	15 15
Медиа Точка (технической направленности)	Базовый	144	нет	15

Текущий и итоговый контроль.
Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

На основании приказа МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» № 49 от 15 декабря 2025г «О проведении промежуточной аттестации обучающихся» и на основании Положения об аттестации обучающихся в период с 15 по 29 декабря 2025 года прошла промежуточная аттестация обучающихся.

Образовательный процесс в системе дополнительного образования детей представляет собой специально организованную деятельность педагогов и учащихся, направленную на решение задач обучения, воспитания и развития детей. В педагогической теории и практике измерение и оценка результатов образовательного процесса всегда остаются в центре внимания, поскольку они лежат в основе определения эффективности и дальнейшего пути совершенствования содержания, методов и организации обучения. Лучшим средством оценки результатов обучения является аттестация учащихся.

Аттестация – это оценка уровня и качества освоения образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

Цель итоговой аттестации – выявление промежуточного уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи аттестации:

• Учебная. Создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися

полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.

• Воспитательная. Является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребёнка.

• Развивающая. Позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы.

Аттестация строится на следующих принципах:

• научность;

• открытость результатов для педагогов и родителей, доступность;

• свобода выбора педагогом форм и методов проведения оценки результатов;

• обоснованность критериев оценки результатов с учётом конкретного вида деятельности;

• учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

• соблюдение педагогической этики.

Промежуточная аттестация – это оценка уровня достижений учащихся по завершении освоения дополнительной общеразвивающей программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков.

Промежуточная аттестация осуществляется педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе (объединению).Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам дополнительной общеразвивающей программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: тестовые, контрольные задания (устный опрос, письменный опрос, тестирование); демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация; проект; индивидуальные карточки с заданиями различного типа; тематические кроссворды; деловые игры; творческий отчет (концерт, выставка и т.п.).

При выборе форм аттестации необходимо применять такие средства определения результативности продвижения ребенка в границах избранной им образовательной программы (вида деятельности, области знаний), которые бы помогли ему увидеть ступени собственного развития и стимулировали бы это развитие, не ущемляя достоинства личности ребенка.

Критериями оценки результативности обучения являются:

• критерии оценки уровня теоретической подготовки: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; развитость практических навыков работы со специальной литературой;

• критерии оценки уровня практической подготовки: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требования; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

• критерии оценки уровня личностного развития детей: культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе.

Предмет оценивания: набор основных знаний, умений, практических навыков по изучаемому виду деятельности; универсальные учебные действия; перечень важнейших личностных свойств и другое.

Документальные формы подведения промежуточных итогов реализации общеобразовательной программы отражают достижения всего коллектива и каждого обучающегося в частности. Они необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы. Педагоги по результатам проведения аттестации заполняют протоколы и предоставляют их на рассмотрение аттестационной комиссии не позднее двух дней по окончании проведения непосредственно аттестации.

Промежуточную аттестацию прошли обучающиеся, по всем дополнительным общеобразовательным программам.

Количество объединений в 2025-2026 уч.г. –**54.**

Количество объединений по социальному заказу (серт.) **–17.**

Количество объединений по муниципальному финансированию – **37**.

Количество обучающихся по художественной направленности**- 248 ч.**

Количество обучающихся по технической направленности- **132 ч.**
Количество обучающихся по туристско-краеведческой направленности- **17 ч.**
Количество обучающихся по естественнонаучной направленности- **32 ч.**
Количество обучающихся по социально-гуманитарной направленности- **361 ч.**
Количество обучающихся по физкультурно-спортивной направленности- **63 ч.**

Уровень освоения программ



Проанализировав уровень усвоения учащимися МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» по дополнительным общеобразовательным программам, аттестационная комиссия пришла к выводу:

Уровень усвоения программных знаний, умений и навыков в соответствии с критериями результативности дополнительной общеразвивающей программы составляет 100 %, средний коэффициент сохранности контингента составил 100%. Всего аттестовано 948 обучающихся, что составило 100% общего числа. Анализ выполнения дополнительных общеразвивающих программ показал, что дополнительные общеразвивающие программы реализуются в соответствии с календарно-тематическим планированием. В случае отмены занятий (по объективным причинам: больничный лист, курсы повышения квалификации педагогических работников и проч.) программы реализуются в полном объеме за счет уплотнения материала.

Формирование объективной внутренней системы оценки качества образования (НОКО)

Внутренняя система оценки качества образования МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности деятельности учреждения, качество образования.
Актуальность разработки внутренней системы оценки качества образовательного процесса в учреждении обусловлена состоянием государственной политики в области образования, в частности дополнительного образования, направлениями демократизации и гуманизации общественных институтов.
Внутренняя система оценки качества образования разработана в соответствии с Положением о мониторинге качества образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования

«Одаренность».
На основании мониторинга фиксируется состояние образовательной деятельности Учреждения, прогнозируется ее развитие.
Целью мониторинга является получение оперативной, точной и объективной информации о результативности образовательной деятельности и отслеживание эффективности управления образовательной деятельностью в Учреждении.
Предметом мониторинга являются: кадровый потенциал учреждения; освоение дополнительных общеразвивающих программ; уровень воспитанности обучающихся МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»; удовлетворенность родителями качеством образовательных услуг.

1.4. Оценка кадрового обеспечения.

Кадровый ресурс – важнейшее условие организации образовательного процесса в современных условиях.
Педагогический состав учреждения формируется в соответствии со штатным расписанием.
Учреждение работает по утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания методического совета, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом работы. Каждую неделю насущные вопросы деятельности Учреждения решаются на совещании при директоре.
На 31 декабря 2025 г. в ЦДО числилось 22 педагога дополнительного образования из них 12 основных и 10 совместителей, которые осуществляют работу с обучающимися в возрасте от 5 до 35 лет. Очевиден высокий уровень профессиональной образованности: имеющих категорию основных работников всего – 74% (ВК – 41%, первая категория – 33%).
В настоящее время курсовую подготовку прошли все работники учреждения.
Уровень профессионализма педагогических работников в целом отвечает требованиям социального заказа, а их квалификация реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
Показателем профессионализма педагогов является их участие в творческих и профессиональных конкурсах обучающихся в 2025 году:
- Областной конкурс «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления Курганской области», который планируется к реализации летом 2025 года. В номинации «Лучшая программа смены лагеря с дневным пребыванием детей». Программа отмечена дипломом «За поддержку детских инициатив» и сертификатом на 2000 рублей на заказ сувенирной продукции в типографии «Зебра»
- Областной проект «Школа Лета» для лагерей с дневным пребыванием сезон 2025. По итогам трех сессий команда вожатского отряда Лига плюс стали бронзовыми призерами «Школы лета». Грант в размере 5000 рублей.
- Финал всероссийского конкурса «Лига вожатого», г. Москва Михалев Егор награжден специальным призом (работа на международной смене ВДЦ «Смена»).
- Областной конкурс «Знак детского признания «Сделали наше лето»! победитель Степанова В.Н. в номинации «Организация безопасного отдыха»
- Всероссийские соревнования «ДРОН-БОЯРД» г. Москва, Шустов А., Антонов А., участие.
- Региональный музыкальный фестиваль команд КВН "Кубок Зауралья" - 2 место;
- Полуфинал «Большая перемена» г. Х-Мансийск, Кизьярова М., участие
- Областной фестиваль кубков молодых семей «Крепкая семья — крепкая Россия»., 1 команда, два золота и две бронзы.
- МедиаФорум Движение Первых в рамках Всероссийского проекта «МедиаПритяжение»., 1 команда, 4-е место
- Молодежный конкурс инженерно-технических проектов «Инженер будущего», 3 участника, 3-е место
- Региональный конкурс по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»., 1 место
- Фестиваль команд КВН «Восточный кот», 3 команды, одно 1-е место, одно 2-е место и ГРАН-ПРИ;
- Зональное юнармейское многоборье, с. Частоозерье, 1 команда, 2 место;

- Участие в 58-й легкоатлетической эстафете имени Героя Советского Союза Ф.Г. Каткова., 4 участника, 1-е место
- Фестиваль командного духа и преемственности поколений «Спортивные соседи!», г. Макушино, 1 команда, диплом 2 степени
- Муниципальные интеллектуальные игры, 5 команд, одно 1 место, одно 2 –е место и одно 3-е место;
- Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0», 7 команд, два 1-х места, одно 2-е место и одно 3-е место
- Военно-патриотическая игра «ПОБЕДА», 55 юнармейцев, два 1-х места, два 2-х места, три 3-х места
- Муниципальный турнир по пулевой стрельбе в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, 10 участников, два 1-х места, одно 2-е место, три 3-х места

Кадровое обеспечение образовательной деятельности МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»:

Таблица 4

Общая численность работников учреждения	17 чел.
Общая численность руководящих и педагогических работников	12 чел.
Количество/доля руководящих и педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	4 чел. / 33,3%
непедагогическое	0 чел. / 0%
Количество/доля руководящих и педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:	5 чел. / 41,6%
непедагогическое	0 чел. / 0%
Количество/доля педагогических работников, имеющих неоконченное высшее образование	1 чел. / 8,33%
Количество/доля руководящих и педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	10 чел. / 83,3%
высшая	5 чел. / 41,6 %
первая	4 чел. / 33,3%
Количество/доля руководящих и педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: менее 2 лет от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет 20 лет и более	 4 чел. / 6,56% 1 чел. / 1,64% 6 чел. / 9,84% 11 чел. / 18,03% 39 чел. / 63,93%
Количество/доля руководящих и педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	12 чел. / 100%
Из общей численности работников находятся в возрасте: моложе 25 лет 25-35 лет 35 лет и старше из них пенсионеры	 0 чел. 2 чел. 15 чел. 1 чел.

Выводы: *Кадровое обеспечение МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» соответствует современным требованиям и обеспечивает высокое качество дополнительного образования.*

Однако для долгосрочного развития важно решить задачи по омоложению коллектива,

повышению образовательного уровня и индивидуализации профессионального роста педагогов. Реализация этих мер позволит не только сохранить достигнутые успехи, но и вывести учреждение на новый уровень, обеспечив преемственность традиций и внедрение инноваций в дополнительном образовании.

1.5. Оценка качества методического обеспечения

Учреждение имеет Свидетельство о присвоении образовательному учреждению статуса региональной инновационной площадки, в том, что данное образовательное учреждение является базовой площадкой по реализации образовательного проекта по теме «Воспитание социально-активной личности в условиях дополнительного образования детей на основе социального партнерства» от 29.04.2023г.

В целях формирования и систематизации методико-педагогических знаний проводятся: педагогические советы, методические советы, заседания творческих групп, педагогические конкурсы, методическая неделя, семинары, мастер – классы, практикумы.

В 2025 году продолжил работу методический совет, основная функция которого направлена на организацию районных, локальных мероприятий.

Таблица 5.

План работы методического совета на 2025 г.

Разработка и актуализация дополнительных общеобразовательных программ.	Май-июль	Заместитель Директора Терентьева С.Г.
Программно-методическое обеспечение летней оздоровительной кампании	май	Методист Степанова В.Н.
Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Декабрь, май	Заместитель Директора Терентьева С.Г.
Утверждение плана методической работы на 2026 год. Рассмотрение плана Методического совета и плана основных мероприятий МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» на 2026 год.	декабрь	Заместитель директора Терентьева С.Г.
Оказание практической и методической помощи педагогам дополнительного образования, в том числе совместителям в разработке дополнительных общеобразовательных программ.	сентябрь	Директор, заместитель директора
Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образования. Согласование	октябрь	заместитель директора
Утверждение плана–графика прохождения курсов повышения квалификации, открытых занятий.	октябрь	заместитель директора
Об участии педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь	Заместитель директора
Организация и проведение новогодних утренников. Разработка мероприятий и программы для работы в каникулярное время.	ноябрь	директор, педагог-организатор

В течение 2025 года курировались документы по приказу директора:
- вёлся журнал учета мероприятий;
- составлялось расписание занятий, учебные планы в МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»;
- велся учет участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- составлялись отчеты по различным направленностям;

- проводилась систематизация имеющихся информационных ресурсов;
- осуществлялся перевод информационных материалов в электронный формат.

Систематически проводились индивидуальные и групповые консультации педагогов по различным проблемам организации учебно-воспитательной работы

Консультационная работа выстраивалась в зависимости от результатов диагностики затруднений педагогов в практической деятельности.

В течение 2025 года использовались следующие формы методической работы:
- методические объединения;
- педагогический мониторинг;
- разработка методических рекомендаций;
- обобщение личного опыта;
- составление портфолио педагога;
- разработка методического конструктора;
- индивидуальные беседы и консультации.

С целью повышения методической грамотности педагогических работников ежегодно обновляется паспорт дорожной безопасности. Оборудован информационный стенд, на котором размещен «Уголок безопасности», включающий в себя информацию по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

Все помещения соответствуют нормам СанПиН, требованиям охраны труда для работников и обучающихся, пожарной и электробезопасности.

Участие педагогов МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» в муниципальных, межрегиональных и областных семинарах, конференциях, совещаниях

-16.12.2025г. Образовательный слет-форум "Крылья"
- 08.12.2025г. Всероссийский патриотический форум «Герои сквозь года», 1 участник;
- Областной конкурс профмастерства специалистов сферы молодежной политики, 1 участник
- 08.12.2025г. Муниципальный форум «Твори добро»
- 05.12. 2025Областной добровольческий форум #ЯВОЛОНТЕР, 2 участника, одно 1 место
- 03.12.2025 Региональный форум работников дополнительного образования, 4 участника
-21.11.2025г. Региональная конференция организаторов патриотического воспитания Курганской области, 3 участника
- 13.11.2025. Региональный форум развития волонтёрских объединений «Проводники сердца», 1 участник,
- 04.11. 2025г. Итоговый Международный форум движения «Волонтеры Победы», 1 участник
-28. 10.2025г. Муниципальное методическое объединение социальных педагогов и педагогов-психологов «Профилактика и решение конфликтов в образовательной среде», 1 участник,
-01.10.2025г. Выездной областной семинар «Воспитание через сетевое взаимодействие. Новый уровень».,
- 07.04.2025г. Конференция «Инструменты эффективного взаимодействия Добро.Центров с властью и НКО», 1 участник
-10.03.2025г. Областное совещания для работников сферы детского отдыха., 1 участник,
- 26.02. 2025г. Областной форум волонтеров СВО «Вместе к победе», 3 участника,
- 13.02.2025г. Семинар руководителей организаций дополнительного образования, 1 участник,
-07.02.2025г. Окружное совещание по обсуждению «Стратегии развития образования до 2036 года с перспективой до 2040 года», 1 участник,
-06.02.2025г. Итоги реализации государственной молодежной политики за 2024 год,
-23.01.2025г. Традиционный семинар для заместителей директоров, педагогов-организаторов, учителей физкультуры и ОБЗР «Воспитать патриота», 10 участников
- 21.01.2025г Региональная конференция организаторов патриотического воспитания, 3 участника.

11 педагогов прошли курсовую подготовку. Всего на 31.12.2025 г. Прохождение курсовой подготовки осуществляется педагогами один раз в три года в соответствии с перспективным

планом. Все педагоги Центра прошли обучение на платформе Роспотребнадзора ГИГ тест, и при подготовке к летней кампании так же проходят курсы как воспитатели ЛДП.

Кроме этого, самообразование педагогических работников проходит через семинарские занятия, онлайн вебинары.

Общие выводы и рекомендации:

В МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» методическая работа ведется на достаточном уровне: система непрерывного профессионального развития педагогов; активное участие педагогов в конкурсах и профессиональных мероприятиях; наличие статуса региональной инновационной площадки; разнообразие форм методической работы и чёткое планирование;

Рекомендации по улучшению:

Расширить использование цифровых инструментов в методической работе (онлайн-платформы для обмена опытом, вебинары, электронные базы методических материалов).

Углублять работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта (публикации, открытые занятия, мастер-классы для коллег из других учреждений).

Развивать систему внутреннего мониторинга профессионального роста педагогов (индивидуальные планы развития, портфолио достижений).

Активнее использовать результаты участия педагогов в конкурсах для повышения престижа учреждения и привлечения новых обучающихся.

Таким образом, методическое обеспечение МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» соответствует требованиям и обеспечивает высокое качество дополнительного образования. Реализация предложенных рекомендаций позволит укрепить сильные стороны и устранить выявленные пробелы, повысив эффективность работы учреждения в долгосрочной перспективе.

1.6. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» продолжилась работа по обновлению контента и информации на сайте организации и в госпабликах. Проверено на соответствие базовым требованиям.

Новостная лента сайта пополняется не реже трех раз в неделю, другие разделы пополняются и обновляются по мере необходимости. Создан раздел «Дистанционное обучение», где размещены ссылки на все группы объединений

http://lebddt.lebouo.ru/distancionnoe-obuchenie/

Для удобства информирования и оперативности в работе для родителей, обучающихся, общественности создана группа Лебяжьевского ЦДО в социальной сети «Вконтакте».

https://vk.com/lebcdo?from=groups

На основании Федерального закона от 24.06.2025 №156-ФЗ, который определяет MAX как национальную коммуникационную платформу, мессенджер для обмена сообщениями, аудио- и видеозвонками, а также предоставления государственных и коммерческих услуг создан канал в MAX

https://max.ru/id4512005048_gos

Организована работа в региональном информационном ресурсе «Навигатор дополнительного образования». Отработано более 1000 заявок на дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

Выводы:

Деятельность организации по размещению информации на официальных ресурсах соответствует:

Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлению Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (правила размещения информации на сайте образовательной организации);

Федеральному закону от 24.06.2025 № 156-ФЗ (использование платформы МАХ как национальной коммуникационной среды).
МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» демонстрирует системный подход к цифровизации информационной среды и соблюдению нормативных требований. Созданная инфраструктура онлайн-коммуникации (обновляемый сайт, группа ВК, канал МАХ, работа в Навигаторе ДО) обеспечивает высокий уровень открытости, доступности и оперативности взаимодействия с аудиторией, что способствует развитию дополнительного образования и удовлетворению образовательных потребностей обучающихся.

1.7. Оценка качества материально-технической базы

МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» функционирует в здании МБУДО «Лебяжьевский ЦДО», расположенном по адресу улица Лукияновская д. 54, рп Лебяжье, Лебяжьевский район, Курганская область, имеет отдельные административные кабинеты и необходимое оснащение для осуществления уставной деятельности. Материально-техническая база МБУДО «Лебяжьевский ЦДО» достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Учреждение имеет оборудованные современными техническими средствами учебные кабинеты, отвечающие действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Процесс реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий (необходимая мебель, техническое оборудование, методические пособия, дидактический материал).
Количество учебных кабинетов на базе образовательных организаций – 10
Количество административных кабинетов – 3
Учреждение подключено к сети Интернет.
Росту образовательных возможностей способствует активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в педагогическую практику. В этой связи в Центре дополнительного образования используется системный подход к формированию единой информационной среды, состоящей из:
• Обеспечения техническими ресурсами (компьютерами, оргтехникой, мультимедиа проекторами и т.д.);
• Поддержки педагогических кадров в использовании и новых информационных технологий и размещении методических материалов на сайтах различных педагогических сообществ.
В здании ежегодно проводится косметический ремонт. В настоящее время в ЦДО имеется
Музыкальная аппаратура: микрофон – 2 шт., пульт микшерный – 1 шт.,
колонки звукоусилительные – 2 шт., переносной громкоговоритель для гида – 1 шт.
Видеоаппаратура: проектор мультимедийный – 2 шт., телевизор – 3 шт.
Оргтехника: ноутбуки – 10 шт., компьютеры – 2 шт., принтеры – 5 шт.,
МФУ – 2 шт. С целью выполнения санитарно- эпидемиологических требований в ЦДО имеются 2 бесконтактных термометра и 1 рециркулятор.
В 2025 году была обновлена материально-техническая база. Приобретен 1 персональный компьютер, принтер.
С целью совершенствования учебно-методического комплекса дополнительных общеобразовательных программ и предметно-пространственной среды учебных кабинетов, их подготовки к новому учебному году проводится традиционный смотр учебных кабинетов. Все кабинеты приведены в соответствие с требованиям по охране труда и ТБ условия организации учебного процесса: имеются инструкции по ТБ при пользовании приборами и инструментами, соответствуют норме освещение, соблюдается тепловой и воздушный режим. В кабинетах пополнены и систематизированы учебно- методический материалы к дополнительной общеобразовательной программе, представлены различные виды методической продукции, диагностические и оценочные материалы. Ежегодно в целях обеспечения благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса обновляется материально-техническая база, проводится ремонт учебных помещений.

Вывод: *Центр дополнительного образования имеет необходимые материально- технические условия для организации образовательной деятельности в соответствии с лицензией и уставом. В образовательном процессе используются технические средства обучения: ноутбуки, швейные машины, мультимедийные проекторы, дидактические материалы. В целом материально-техническая база обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса в рамках реализуемых учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.*

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО «Лебяжьевский ЦДО»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	948
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	147
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-10 лет)	290
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-14 лет)	324
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	187
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг (сертификаты ПФДОД)	266
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	153 / 16,1%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	47
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	83 / 8,7%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	2 / 0,1%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	58
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	5
1.6.3	Дети-мигранты	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	45
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	230 / 24,2%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	760/ 80,1%
1.8.1	На муниципальном уровне	582 / 76,5%
1.8.2	На региональном уровне	146 / 19/2 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	0
1.8.4	На федеральном уровне	32 / 4,2%
1.8.5	На международном уровне	0
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	304/ 35,3%
1.9.1	На муниципальном уровне	255 / 83,8%
1.9.2	На региональном уровне	49 / 16,1%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0
1.9.4	На федеральном уровне	0
1.9.5	На международном уровне	0

1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	720/ 75,9%
1.10.1	Муниципального уровня	720/ 75,9%
1.10.2	Регионального уровня	0
1.10.3	Межрегионального уровня	0
1.10.4	Федерального уровня	0
1.10.5	Международного уровня	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	243
1.11.1	На муниципальном уровне	219
1.11.2	На региональном уровне	14
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	–
1.11.5	На международном уровне	–
1.12	Общая численность педагогических работников	12
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	5 / 41,6 %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 / 41,6 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 / 41,6 %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 / 41,6 %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 / 83,3%
1.17.1	Высшая	5 / 41,6%
1.17.2	Первая	5 / 41,6%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	2 / 16,6 %
1.18.2	Свыше 30 лет	2 / 16,6 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 / 8,3 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 / 25 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 / 100 %

1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	6 / 50 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	336
1.23.1	За 3 года	336
1.23.2	За отчетный период	109
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	–
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,05
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	11
2.2.1	Учебный класс	10
2.2.2	Лаборатория	1
2.2.3	Мастерская	–
2.2.4	Танцевальный класс	–
2.2.5	Спортивный зал	имеется
2.2.6	Бассейн	–
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	1
2.3.1	Актовый зал	имеется
2.3.2	Концертный зал	–
2.3.3	Игровое помещение	–
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	–
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	имеется
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	–
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	–
2.6.2	С медиатекой	–
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	–
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	–
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	–
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	948 / 100%